

# ŠKOLNÍ ŘÁD

**Vypracoval:** Mgr. Jiří Paták

**Účinnost od:** 1. 9. 2020

## Obsah

<b>I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY .....</b>	<b>3</b>
1. PRÁVA ŽÁKŮ.....	3
2. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ .....	4
3. POVINNOSTI ŽÁKŮ .....	5
4. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA .....	6
5. POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY.....	8
<b>II. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ, PRACOVNÍKŮ ŠKOLY A RODIČŮ.....</b>	<b>9</b>
<b>III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY .....</b>	<b>10</b>
<b>IV. PRAVIDLA CHOVÁNÍ PŘI AKCÍCH POŘÁDANÝCH ŠKOLOU .....</b>	<b>11</b>
1. TĚLESNÁ VÝCHOVA A DALŠÍ SPORTOVNÍ AKCE .....	12
2. KULTURNÍ NEBO VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ AKCE .....	13
3. EXKURZE .....	13
4. VÝLETY A DALŠÍ AKCE ŠKOLY .....	13
<b>V. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ (BOZ) ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ .....</b>	<b>13</b>
<b>VI. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY .....</b>	<b>16</b>
<b>VII. MOBILNÍ TELEFONY.....</b>	<b>17</b>
<b>VIII. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ (KLASIFIKAČNÍ ŘÁD) .....</b>	<b>17</b>
1. ZÁSADY HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ VE ŠKOLE A NA AKCÍCH POŘÁDANÝCH ŠKOLOU .....	17
2. ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ A KLASIFIKACI ŽÁKŮ .....	18
3. HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKŮ .....	19
3.1 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků .....	24
3.2 Zásady pro používání slovního hodnocení .....	24
3.3 Hodnocení při distanční výuce.....	26
4. HODNOCENÍ CHOVÁNÍ .....	26
5. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ .....	26
5.1 Pochvaly a jiná ocenění .....	27
5.2 Kázeňská opatření .....	27
5.3 Mimořádná opatření .....	28
6. CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKŮ NA VYSVĚDČENÍ V PŘÍPADĚ POUŽITÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ NEBO KOMBINACE SLOVNÍHO HODNOCENÍ A KLASIFIKACE .....	29
7. KLASIFIKACE A HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI .....	30
<b>IX. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ .....</b>	<b>31</b>

## Základní ustanovení

V souladu se zněním ustanovení § 30 odst. 1) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění (změna 472/2011 Sb.), vydává ředitel Základní školy kpt. Jaroše, Trutnov, Gorkého 38, příspěvkové organizace, jako její statutární orgán tuto směrnici – školní řád. Její součástí jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád).

Školní řád vychází:

- 1) z platné legislativy MŠMT (školský zákon; vyhláška 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních; vyhláška 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných; vyhláška 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky; metodický pokyn 10194/2002-14 k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví)
- 2) ze zkušeností a podmínek školy

## Obecná ustanovení

Pokud je v textu použit pojem „rodič“, rozumí se jím zákonný zástupce žáka.

- 1) Školní řád platí jak pro „vzdělávání“ (tj. podle § 1 školského zákona vzdělávání a výchovu) v prostorách školy, tak v průběhu všech akcí pořádaných školou.

Za prostory školy se považují:

- budova školy,
  - školní prostranství (atrium) s přilehlými oplocenými pozemky,
  - školní zahrada a herní plocha pro činnost školní družiny,
  - zásobovací schodiště a výtah pro školní kuchyni,
  - prostory rekreačního zařízení školy v Peci pod Sněžkou, č. p. 7- chata Bažina.
- 2) Se školním řádem jsou povinni se seznámit a následně se jím řídit všichni žáci školy a jejich zákonní zástupci, ve vybraných ustanoveních i všichni zaměstnanci školy a jiné osoby, které v souladu s výkonem svých práv a povinností přicházejí do styku se školou, navštíví školu nebo se zúčastní akce pořádané školou.
  - 3) Ke školnímu řádu se mají právo vyjadřovat, navrhopvat změny a úpravy všichni, jichž se tento školní řád týká. Především školská rada, která školní řád schvaluje, žáci, zákonní zástupci žáků, všichni pracovníci školy, zřizovatel a všichni partneři školy. Tyto návrhy se podávají v písemné podobě zástupci ředitele školy e-mailem: [karajanis@zskptjarose.cz](mailto:karajanis@zskptjarose.cz), nebo klasickou poštou. Návrhy lze též podávat prostřednictvím školské rady.

## I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

### 1. PRÁVA ŽÁKŮ

Jako žák naší školy máš právo:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona, na účast ve výuce v rozsahu stanoveném školním vzdělávacím programem (dále ŠVP), rozvrhem hodin a školními akcemi. Právo účasti na akcích školy, a to zejména mimo budovu školy, může být však omezeno v případě, že by žák svojí účastí mohl ohrozit zdraví či bezpečnost své nebo jiné osoby,
- využívat všech možností ke vzdělávání, které naše škola má (prostory, zařízení, učebnice, pomůcky, ...) způsobem, který je v souladu s účelem, ke kterému jsou určeny,
- přicházet s nápady, podněty a návrhy, týkajícími se činnosti školy nebo třídy – za učitelem, ředitelem školy, popř. zástupců žákovského parlamentu,

- na ochranu svých práv, na respektování své osobnosti, důstojnosti, cti ze strany spolužáků i dospělých,
- na ochranu před jakýmkoliv svévolným zasahováním do tvého života, rodiny, domova, korespondence, před užíváním narkotických a psychotropních látek a před sexuálním zneužíváním a obtěžováním,
- na bezpečí, na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, krutého, ponižujícího nebo nedbalého zacházení,
- na podmínky zajišťující ochranu tvého zdraví a na zdravý tělesný, duševní, duchovní, mravní a sociální rozvoj,
- na svobodu myšlení, projevu, náboženství, na odpočinek a relaxaci v rámci výuky, na účast ve školních soutěžích a v zájmových útvarech, pokud dodržíš podmínky účasti,
- vyjadřovat se slušnou formou ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí tvého vzdělávání, přičemž tvému vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající tvému věku a stupni vývoje,
- na informace o průběhu a výsledcích tvého vzdělávání,
- na informace a poradenskou pomoc školy (vedení školy, výchovný poradce, třídní učitel, ostatní pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci, školní metodik prevence) v případě záležitostí týkajících se tvého vzdělávání, práv a povinností. Můžeš se na tyto osoby obrátit kdykoliv, máš-li problémy, cítíš-li se ohrožen apod.,
- jsi-li zdravotně postižen, zdravotně či sociálně znevýhodněn, máš právo na vzdělávání, jehož formy a metody odpovídají tvým vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek pro toto vzdělávání, na poradenskou pomoc školy a zprostředkování pomoci ve školském poradenském zařízení. Při hodnocení máš právo na to, aby k povaze tvého postižení nebo znevýhodnění bylo přihlédnuto,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na vedení školy s tím, že vedení je povinno zabývat se stanovisky a vyjádřeními těchto orgánů,
- přihlásit se k odběru obědů ve školní jídelně.

## 2. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

Jako rodiče žáků naší školy máte právo:

- na svobodnou volbu naší školy pro své dítě,
- na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- nahlížet do školního řádu, výroční zprávy a školního vzdělávacího programu a pořizovat si z těchto dokumentů opisy a výpisy,
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte ve škole (osobní konzultace, e-mailová komunikace, třídní schůzky). Osobní konzultace je nutné vždy dohodnout předem. Informace nelze poskytovat v době vyučovacích hodin nebo bezprostředně před nimi,
- podílet se vhodným způsobem (po dohodě s třídním učitelem nebo s vedením školy) na výchovně vzdělávací činnosti školy a vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání (výchovný poradce, metodik prevence, ostatní pracovníci)
- předávat své podněty, dotazy, připomínky školské radě; volit a být voleni do školské rady,
- využít nabídky vyučujících k osobní návštěvě vyučovací hodiny, příp. o tuto návštěvu učitele požádat, o účasti rodičů ve výuce však vždy rozhoduje příslušný učitel, popřípadě ředitel školy, v případě, že Vám je návštěva ve výuce umožněna, pak se řídíte pokyny učitele.

- požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka v případě pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení nebo výpisu vysvědčení. Je-li vyučujícím Vašeho dítěte v daném předmětu ředitel školy, máte právo požádat o přezkoumání Krajský úřad Královéhradeckého kraje, a to prostřednictvím ředitele školy,
- požádat ředitele školy o vzdělávání žáka podle individuálního vzdělávacího plánu (na základě doporučení školského poradenského zařízení),
- požádat ředitele školy o slovní hodnocení výsledků vzdělávání žáka.

*Víte, kdo Vám ve škole s čím může pomoci a jaké Vám může podat informace?*

- Učitel: uvolnění žáka ze své vyučovací hodiny, požadavky, pravidla hodnocení, prospěch a chování žáka v daném předmětu,
- Třídní učitel: uvolnění žáka ze školy během dne, oznámení o uvolnění žáka ze školy, prospěch a chování v jednotlivých předmětech, organizační záležitosti týkající se třídy, plánované akce, problémy ve třídě, poradenská činnost,
- Vychovatel(ka): chování žáka, plánované akce, požadavky pro činnost,
- Výchov. poradce: výchovné problémy, problémy s prospěchem, poradenská činnost, informace k volbě povolání, zprostředkování odborné pedagogické nebo psychologické pomoci,
- Školní metodik prevence: prevence rizikového chování, poradenská činnost,
- Zástupci ředitele: organizace výuky, výchovně-vzdělávací činnost školy,
- Ředitel školy: žádost o zařazení do volitelného předmětu, oboru rozšířené výuky, popř. vyřazení z něj, přestup na jiný volitelný předmět, žádost o přijetí žáka k povinné školní docházce a při přestupu z jiné základní školy, povolení odkladu a dodatečného odkladu školní docházky, žádost o individuální vzdělávací plán, o individuální vzdělávání, o slovní hodnocení, o přezkoumání výsledků hodnocení žáka, otázky týkající se řízení školy, připomínky a stížnosti, podněty.

### 3. POVINNOSTI ŽÁKŮ

Jako žák naší školy máš tyto povinnosti:

- respektovat práva, osobnost, důstojnost, čest a pověst svých spolužáků, vyučujících i ostatních osob, které se vyskytují ve škole nebo na akcích pořádaných školou, a to jak práva uvedená v tomto školním řádu, tak i ostatní platná práva či práva plynoucí z obecně platných zásad slušného chování,
- zdržet se jakéhokoliv projevu diskriminace či intolerance z důvodů příslušnosti k národnostní menšině, zdravotního stavu, náboženského vyznání, etnického původu, sociálního původu, pohlaví, věku apod.,
- oznámit jakékoliv porušování práv svých či práv svých spolužáků třídnímu učiteli, výchovnému poradci, řediteli školy nebo jinému pedagogickému pracovníkovi, a to bezodkladně,
- dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy, s nimiž jsi byl seznámen,
- dodržovat řád školní jídelny a řídit se pokyny dohlížejících pedagogických pracovníků a pracovníků jídelny, při nevhodném chování můžeš být z jídelny (i z bufetu) vykázán, nárok na zaplacený oběd však neztrácíš,
- plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

Docházka do školy, příprava, pravidla vyučování, spoluodpovědnost žáků:

- žák je povinen docházet do školy pravidelně a včas podle daného rozvrhu, řádně se vzdělávat a být na výuku řádně připraven (příprava pomůcek, vypracování úkolů),
- bezprostředně po vstupu do školy se žáci v šatně přezouvají do přezůvek, které umožňují bezpečný pohyb, jsou čisté, splňují základní zásady hygieny nohou, neznečišťují a nepoškozuji vybavení a prostory školy. Stejně zásady platí i pro obuv na tělesnou výchovu. Na tento předmět musí mít žáci zvlášť obuv do tělocvičny a zvlášť pro cvičení venku. Obuv určenou pro tělesnou výchovu nesmí žáci používat jako přezůvky,
- na vyučovací hodiny přichází žák včas, aby si stihl připravit potřebné pomůcky ještě před hodinou,
- vyučovací hodinu opouštíš pouze se svolením vyučujícího,

- aktivně se zapojuje do výuky, aby nebyl pouze pasivním posluchačem a polykačem informací, ale aktivním spoluhráčem, žák nezapomíná, že je spoluodpovědný za výsledky svého vzdělávání,
- při vyučování zachová klid, nerušíš při práci spolužáky ani vyučujícího, pokud by toto pravidlo opakovaně porušil, můžeš být přeřazen na individuální výuku,
- při hodině nežvýká a nejí, pít při hodině je možno pouze se souhlasem vyučujícího,
- neopouštíš učebnu ani své místo bez dovolení,
- pokud se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo si nevypracoval domácí úlohu, omlouvá se a zdůvodňuje svoji nepřipravenost učiteli na začátku hodiny, nevypracovaný úkol si je povinen doplnit,
- žák nezapomíná, že když není ve škole, je jeho povinností si zjistit, co v rámci výchovně vzdělávacího procesu musí doplnit
- dle potřeby využíváš možnosti konzultace, na kterou přicházíš s doplněnou látkou a konkrétními dotazy,
- používání mobilních telefonů, audiovizuální techniky a ostatní elektroniky je podrobně popsáno v kapitole VII. ŠŘ: MOBILNÍ TELEFONY, AUDIOVIZUÁLNÍ TECHNIKA A OSTATNÍ ELEKTRONIKA.

#### 4. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA

Jako rodiče žáků naší školy jste povinni:

- zajistit, aby žáci řádně a pravidelně docházeli do školy, v případě žákovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou omluvu a informovat školu o důvodech této nepřítomnosti,
- zajistit, aby žáci chodili do školy a na školní akce včas, slušně oblečení, správně vybaveni a připraveni, aby nebyli nemocní, infikovaní a intoxikovaní,
- dbát na přípravu žáků do školy, pravidelně kontrolovat jejich školní práci- úspěchy pochvalte, při neúspěchu je podpořte. Vhodně reagujte na sdělení v žákovské knížce a její pravidelnou kontrolu potvrďte podpisem. Pravidelně kontrolujte obsah školní tašky. Měli byste mít také přehled o zájmech, zálibách a trávení volného času svého dítěte,
- na vyzvání ředitele nebo jím pověřené osoby se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka. V případě, že se v daném termínu nemůžete dostavit, jste povinni sami se domluvit na náhradním termínu. Nedostavíte-li se do školy bez závažného důvodu, může se škola obrátit na oddělení sociální péče o dítě při MěÚ - Trutnov,
- aktivně se podílet na zamezení výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality, nepřátelství nebo násilí. Při každém zjištění těchto jevů nebo podezření na ně, jste povinni informovat třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence nebo vedení školy,
- informovat školu o zdravotním stavu žáka, specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, a zejména o všech změnách, které v průběhu školního roku nastaly, a to neprodleně poté, co se o takových změnách dozvíte. Onemocní-li žák infekční chorobou, nebo se taková choroba vyskytne u osob, s nimiž žák bydlí, oznamte tuto skutečnost neprodleně škole. V takovém případě může žák navštěvovat školu pouze se souhlasem lékaře,
- oznámit škole údaje, které jsou důležité pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a údaje, které škola vyžaduje na základě dalších právních předpisů. Jedná se zejména o jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu; údaje o zdravotní způsobilosti, o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn, popř. o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení, mailovou adresu,
- spolupracovat s vyučujícími, třídním učitelem, výchovným poradcem, a to zejména v případě, že Vaše dítě je integrovaným žákem a má individuální vzdělávací plán,
- dodržovat pravidla omlouvání nepřítomnosti žáka ve škole a na školních akcích,

- žákovi nepřítomnost omlouvá vždy jen zákonný zástupce žáka- omluvenka vystavená jinou osobou je neplatná a nepřítomnost žáka ve vyučování je v tomto případě považována za neomluvenou. V případě, že si přejete, aby žáka omlouvala další osoba, vystavíte této osobě zmocnění a podáte škole písemnou žádost o omlouvání touto osobou,
- důvody nepřítomnosti z nepředvídatelných důvodů jste povinni sdělit nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka ve škole některou z forem: osobním sdělením ve škole, telefonicky do kanceláře školy na telefonním čísle 499 813 068, mob. 731 476 302) nebo prostřednictvím e-mailu (e-mailové adresy všech vyučujících jsou uvedeny na webových stránkách školy: [www.zskptjarose.cz](http://www.zskptjarose.cz),
- ihned po návratu žáka do školy jste povinni doložit písemně v žákovské knížce dobu a konkrétní důvody žákovy nepřítomnosti. Blíže nespecifikované rodinné důvody nebude škola akceptovat. Při nesplnění tohoto pravidla bude absence považována za neomluvenou,
- dodatečné omlouvání zameškaných hodin je nepřípustné! V případě, kdy důvody uvedené v omluvence jsou v rozporu se skutečností a škola se o tom dozví, bude absence žáka považována za neomluvenou,
- lékaře žáci navštěvují v době vyučování jen v nutných případech a na dobu nezbytně nutnou,
- dodržovat pravidla pro uvolňování žáka z vyučování:
  - z jedné vyučovací hodiny uvolňuje žáka vyučující daného předmětu nebo třídní učitel (popř. jeho zastupující učitel),
  - z části výuky v průběhu vyučování (žák do školy přišel a Vy žádáte o jeho uvolnění od určité doby), nebo na 1 celý den- vždy pouze na základě Vaší výslovné písemné žádosti, která kromě doby, důvodu uvolnění a Vašeho vlastnoručního podpisu obsahuje poznámku „přebírám za svého syna (dceru) v uvedeném čase právní zodpovědnost“. V takovém případě žák opouští budovu školy vždy až po výslovném souhlasu třídního nebo zastupujícího učitele nebo vyučujícího předmětu, z jehož výuky je uvolněn. Pokud žák opustí školu bez výše uvedených náležitostí, bude jeho nepřítomnost ve vyučování považována za neomluvenou,
  - Potřebujete-li uvolnit žáka na více dní, podáváte k třídnímu učiteli oznámení o uvolnění z výuky; oznámení si můžete vyzvednout v kanceláři školy nebo si jej stáhnout z webových stránek školy: [www.zskptjarose.cz](http://www.zskptjarose.cz),
- zajistit, aby si v případě absence Vaše dítě doplnilo učivo,
- převzít si své dítě dle svých možností co nejrychleji během dne z výuky do své péče, pokud jste námi informováni o zranění nebo zhoršení zdravotního stavu dítěte a pokud škola není schopna zajistit dítěti podmínky odpovídající jeho potřebám. V případě hrozícího nebezpečí z prodlení škola zajistí ošetření žáka a Vy budete upozorněni na to, kde si své dítě můžete převzít,
- převzít si neprodleně své dítě v případě, že je ve škole nebo na akci pořádané školou pod vlivem alkoholu či jiné návykové nebo psychotropní látky nebo pokud má pracovník školy důvodné podezření na požití této látky žákem. Veškeré náklady spojené s převzetím hradíte Vy, škola se na nich nijak nepodílí. V případě potvrzení požití návykové látky je absence žáka ve škole z tohoto důvodu považována za neomluvenou,
- postarat se (nejlépe za přímé účasti žáka) při zaviněném poškození školního majetku Vaším dítětem o urychlenou nápravu a uvedení poškozené věci do původního stavu (na vlastní náklady). Způsob úhrady si můžete domluvit v kanceláři školy,
- zajistit vrácení učebnic, zapůjčených věcí a uhradit všechny pohledávky v případě, že dítě ze školy odhlásíte (osobně, písemně),
- dodržovat základní pravidla zdravé životosprávy svého dítěte:
  - do školy přichází žák po vhodné snídani
  - rodič zajistí vhodnou svačinu
  - rodič zajistí dítěti ve škole vhodné pití
  - rodič je zodpovědný za nákup a následnou konzumaci potravin žákem v době vyučování, a to jak v rámci nákupu ve školní jídelně, tak okolních obchodech

- pokud vedou rodiče dítě doma k některé formě zdravého či specifického stravování (např. vegetariánství), je vítané sdělení těchto zásad třídnímu učiteli, který v tom žáka může vhodně podporovat

### 5. POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

Všichni zaměstnanci školy jsou povinni:

- dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při nejrůznějších činnostech, požárních školení a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Jejich práva a povinnosti dále upravuje pracovní řád,
- dodržovat a respektovat žákova práva,
- poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni,
- v případě potřeby poskytnout okamžitě první pomoc, informovat rodiče a vyhotovit záznam o úrazu,
- poskytnout základní poradenskou pomoc. Specifickou poradenskou pomoc poskytují zejména třídní učitelé, výchovný poradce a školní metodik prevence,
- pedagogičtí pracovníci přicházejí do školy nejméně 20 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky, a to s takovým předstihem, aby měli dostatek času před začátkem vyučování či dozoru vyřídit každý den svou pracovní e-mailovou komunikaci,
- každý pedagogický pracovník před odchodem z budovy školy zkontroluje uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech, vyřídí pracovní e-mailovou komunikaci a seznámí se aktuálními informacemi. Plně odpovídá za uzavření dveří, kterými opouští budovu školy,
- všichni pracovníci školy usilují o šetření energií spotřebovaných ve škole,
- v budově školy lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče, které prošly revizí a které jsou v majetku školy. V době mimo provoz musí být varná konvice odpojena od přívodu elektrické energie,
- klesne-li počet žáků ve výuce o 1/3 z celkového počtu žáků třídy (skupiny), informuje vyučující ihned zástupce ředitele,
- všichni vyučující zajišťují BOZ žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním,
- učitelé věnují individuální péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, se zdravotními problémy a žákům z málo podnětného rodinného prostředí. Dbají, aby se zdraví žáka i jeho zdravý vývoj činností školy nenarušily. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv z vyšetření ve školském poradenském zařízení a na sdělení zákonných zástupců o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka- problémy s chováním nebo s prospěchem, zdravotní a rodinné problémy,
- všichni vyučující jsou osobně odpovědní za průkazné, pravidelné a soustavné informování zákonného zástupce žáka o výsledcích vzdělávání žáka. Informují ho o každém mimořádném zhoršení prospěchu či chování. Tyto informace jsou v souladu s klasifikací žáka na vysvědčení,
- třídní učitelé jsou přímo odpovědní za evidenci a kontrolu absence žáků. Vyžadují od zákonného zástupce omluvu nepřítomnosti dle ustanovení v části „Povinnosti zákonných zástupců“ školního řádu. Není-li žák přítomen delší dobu než 3 dny ve škole bez omluvy, kontaktují sami zákonní zástupci žáka a pokud nejsou úspěšní, informaci předají nejpozději čtvrtý den výchovnému poradci. Pokud má žák absenci kratší než 3 dny neomluvenou v den, kdy přijde do školy, kontaktuje třídní učitel zákonného zástupce sám nejpozději druhý den po této absenci, a to v každém případě, i když např. žák po jednom dni ve škole opět chybí. Na základě oznámení zákonných zástupců uvolňují žáka z vyučování- viz „Povinnosti zákonných zástupců“,
- schéma organizační struktury školy vydává ředitel školy jako samostatný dokument. Všichni pracovníci školy jsou přímo či nepřímo podřízeni řediteli školy,
- statutárním orgánem školy- příspěvkové organizace- je ředitel školy. V době jeho nepřítomnosti ho zastupuje zástupce ředitele, a to v rozsahu stanoveném ředitelem školy,



- pedagogická rada je poradním orgánem ředitele školy, který ji svolává; tvoří ji všichni pedagogičtí pracovníci školy a účast na nich je pro ně bez ohledu na výši jejich úvazku povinná. Termíny řádných pedagogických rad stanoví vedení školy nejpozději do konce přípravného týdne v plánu školy a v plánovacím kalendáři na celý školní rok. V těchto termínech nelze pořádat žádné školní akce (bez výjimky) ani požádat o uvolnění,
- informace, úkoly, termíny, zodpovědnost apod. z pedagogické rady jsou pro všechny pracovníky závazné. Jejich nerespektování je závažným porušením pracovní kázně,
- ředitel školy nebo zástupce ředitele mohou svolat mimořádnou pedagogickou radu nebo poradou části pedagogického sboru. Přítomnost příslušných pracovníků sboru je pak bez výjimky povinná,
- Metodickou radu tvoří zástupci pedagogů obou stupňů. Na prvním stupni pracují metodická sdružení pro 1. až 5. ročník a na druhém stupni pracují předmětové komise. Metodická rada se schází dle potřeby. Každý pedagogický pracovník se může zúčastnit jejího jednání,
- Vedoucí metodických orgánů zodpovídají za kvalitu pedagogické práce svých členů i orgánu jako celku předsedovi metodické rady. Mají právo i povinnost vyžadovat od ostatních členů metodického orgánu zvyšování kvality vzdělávání žáků a za těmito účely navrhopvat vedení školy podněty např. pro DVPP, nákup pomůcek, návrhy na nenárokové finanční ohodnocení členů. Kvalitu pedagogické práce řídí v souladu s kritérii definovanými v hospitačním protokolu.

## II. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ, PRACOVNÍKŮ ŠKOLY A RODIČŮ

- Žáci, pracovníci školy a zákonní zástupci se navzájem respektují, a vytvářejí partnerské vztahy podložené vzájemnou úctou a důvěrou.
- Žáci, pracovníci školy a zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- Všechny dospělé osoby, které žák potká, je povinen pozdravit jako první slovy: „Dobrý den“. Ve styku s pracovníky školy používá oslovení „pane řediteli, paní učitelko, paní uklízečko“ apod.
- Zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci spolu podle svých schopností a možností vzájemně spolupracují v otázkách výchovy a vzdělávání žáků. Snaží se, aby mezi nimi nedocházelo k vážnějším rozdílům v působení na dítě.
- Všichni pracovníci a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy a při akcích konaných školou.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy nebo pracovníků školy vůči žákům jsou považovány za závažné zaviněné porušení školního řádu.
- V případě, že se žák nebo skupina žáků pokusí veřejně zesměšnit nebo znevážit osobu zaměstnance školy nebo jejich činnost, může být toto jednání považováno za závažné porušení školního řádu.
- V případě, že žák nebo skupina žáků šíří lživé nebo urážlivé informace o zaměstnanci školy, může být takové jednání považováno za závažné porušení školního řádu.
- Pracovníci školy, žáci a jejich zákonní zástupci řeší veškeré záležitosti vždy nejprve na nejnižší úrovni: záležitosti, které mohou vyřešit s vyučujícím, řeší nejprve s ním, až následně, v případě potřeby, s třídním učitelem. Pokud se tímto způsobem záležitost nepodaří vyřešit, obrátí se na vedení školy.
- Stížnosti doručené vedení školy písemně nebo elektronickou poštou jsou evidovány a následně šetřeny. Pokud je předmětem stížnosti jednání konkrétního pracovníka, je tato stížnost řešena až poté, co se dá možnost pracovníkovi se k celé věci vyjádřit. Připomínky ke stravování jsou nejprve předány k vyřízení vedoucí školní jídelny.
- Partnerem vedení školy a pedagogického sboru je žakovský parlament (ŽP):
  - je tvořen zástupci z každé třídy 2. - 9. ročníku,
  - zástupce do ŽP si volí třídní kolektiv.

### III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

- Budova školy je pro žáky otevřena od 7,30 h každý všední den, kdy probíhá vyučování. Od této doby je nad žáky zajištěn dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově. Přehled je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá. Žáci jsou povinni setrvat během přestávek v prostorách, kde je zajištěn pedagogický dohled. Pro žáky, kteří se účastní ranní družiny, jsou prostory pro toto určené otevřeny již od 6,30 h.
- Při pozdním příchodu je nutné použít zvonek u hlavního vchodu na družinu.
- Rodičům a jiným dospělým osobám je zakázáno vstupovat do šaten žáků. Nesmí šatnami ani procházet. Výjimku tvoří rodiče žáků 1. tříd, kteří mohou se svým dítětem do šaten v průběhu měsíce září. Cizí strážníci a studenti, kteří se stravují ve školní jídelně, využívají výhradně při vstupu do budovy zadní vchod, který je opatřen elektronickým vrátným na čip.
- Provoz školy je v pracovní dny mimo pátek do 15,00 h v pátek do 14,30 h, během třídních schůzek a konzultací dle potřeby. Ve dnech, kdy výuka neprobíhá, stanoví provoz školy ředitel.
- Školní družina: ve dnech školního vyučování v provozu od 6,30 do 17,00 h, v pátek provoz končí v 17,00 h. Nástup do ranní družiny je nejpozději do 7,30 h
- Školní zvonění signalizuje začátek a konec vyučovacích hodin v časovém rozvržení dle platného rozvrhu hodin. Navíc zvoní v těchto případech:
  - 7,40 otevření školní budovy pro žáky
  - 7,55 přípravné zvonění- za 5 minut začíná první hodina
  - 9,55 přípravné zvonění – za 5 minut končí velká přestávka (9,40 – 10,00)

#### Rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:

0. hodina	7,05 - 7,50
1. hodina	8,00 - 8,45
2. hodina	8,55 - 9,40
3. hodina	10,00 - 10,45
4. hodina	10,55 - 11,40
5. hodina	11,50 - 12,35
6. hodina	12,45 - 13,30
7. hodina	13,40 - 14,25
8. hodina	14,35 - 15,20
9. hodina	15,25 – 16,10

- Žáci, kteří mají tzv. nultou hodinu, čekají na svého vyučujícího před budovou školy, dokud si je osobně nepřevzme. Od této doby osobně zodpovídá za jejich bezpečný pohyb po škole až do 7,50 h.
- Dopolední vyučování končí pro jednotlivé třídy podle jejich rozvrhu hodin. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontroluje učitel pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů a počítačů. Odchází ze třídy poslední. Žáci se pod jeho dohledem (na II. stupni samostatně) přesunou do prostoru šaten. Poté žáky přihlášené na oběd vyučující doprovodí až ke vchodu do jídelny, kde je předá dohlížejícímu pedagogickému pracovníkovi. Z jídelny se žáci vrací do šaten samostatně, zdrží se zde pouze dobu nezbytně nutnou a opouští budovu školy. Volný pohyb žáků po budově školy v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je zakázán.
- Na přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci opustit školu (zákonní zástupci za ně v této době nesou právní odpovědnost v plné míře) nebo mohou využít učebnu k tomu určenou, dohled nad nimi vykonává pověřený pedagogický pracovník. Učebnu vyučující otevírá s příchodem žáků a zamyká ji nejpozději se zvoněním na začátek následující malé přestávky.

- Budova školy je otevřena 20 minut před začátkem odpoledního vyučování. Od této doby je nad žáky zajištěn dohled. Po skončení poslední vyučovací hodiny dne doprovodí vyučující žáky do šaten, kde se převléknou a opouští budovu školy.
- Nedostaví-li se vyučující do 10 minut po zvonění do třídy, dojde to služba oznámit do kanceláře zástupců, kanceláře školy nebo ředitelny.
- V případě dvouhodinové výuky v době odpoledního vyučování může vyučující se souhlasem žáků spojit hodiny (bez přestávky), a to výhradně u předmětů výchovného a praktického zaměření a ICT.
- V době výuky vč. přestávek (s výjimkou polední) je žákům zakázáno opouštět budovu bez doprovodu učitele, vychovatele, pověřené osoby nebo zákonného zástupce (viz kapitola I, část 4).
- Návštěvy svůj příchod hlásí v kanceláři školy. Neznámá osoba bude požádána o předložení občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti. Pokud jej odmítne předložit, nebude jí vstup do budovy umožněn, příp. může ve vestibulu vyčkat na osobu, kterou chce navštívit, a která potvrdí její totožnost.
- V době přestávek se žáci zdržují ve třídě nebo na chodbě v těsném okolí třídy, popř. přechází do jiné učebny, kde se následně budou účastnit výuky. O velké přestávce mohou žáci využít nabídky školního bufetu. Pokud žák nedodržuje řád školní jídelny, pokyny vyučujícího nebo se chová nevhodně, může být z jídelny vykázan, popř. mít vstup na určitou dobu zakázán.
- Žákům není dovoleno bezdůvodně opouštět patro, kde bude po přestávce probíhat jejich výuka, a pohybovat se v místech, kde není zajištěn dohled.
- Provoz a chod školy může být řízen opatřeními, které je spojeno s organizačními nařízeními MŠMT (COVID 19 atd.)

#### IV. PRAVIDLA CHOVÁNÍ PŘI AKCÍCH POŘÁDANÝCH ŠKOLOU

- Do školy a na akce pořádané školou přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. Je nepřípustné přicházet do školy ve výstředním oblečení nebo v oblečení, které vyjadřuje sympatie k různým společenským skupinám a hnutím propagujícím rasismus, fašismus, komunismus, extrémní islám apod.
- Ve škole i na veřejnosti se žáci chovají tak, aby nepoškozovali jméno svých rodičů ani jméno školy. Snaží se vždy a všude reprezentovat svoji školu a chovat se kulturně a ohleduplně ke všem učitelům, dalším dospělým osobám i spolužákům.
- V použitých dopravních prostředcích se žáci chovají podle pokynů osoby vykonávající pedagogický dohled a provozovatele dopravy. Každý žák odpovídá za pořádek na svém místě.
- Škola svým žákům nabízí také výuku plavání a bruslení na prvním stupni, systém sportovních kurzů: START – 4. ročník, EKO – 5. ročník, TREK – 6. ročník, SKIALP- 7. ročník, BIKE – 8. ročník, RAFT – 9. ročník, dle zájmu výjezdy do zahraničí. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy, za jejichž dodržování odpovídá v plném rozsahu vedoucí akce, určený ředitelem školy.
- Před mimoškolními akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti podle schválené osnovy a poučení zaznamená do třídní knihy. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Při všech mimoškolních akcích pořádaných školou žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil, a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu je žák nebo jeho zákonný zástupce v plném rozsahu povinen uhradit.
- Bezpečnost a ochranu zdraví (BOZ) žáků při akcích mimo areál školy zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo školu, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce s přihlédnutím k charakteru činnosti a k základním fyziologickým potřebám žáků.

- Při akcích konaných mimo školu, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná pedagog pověřený organizací s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ. Při akcích konaných mimo areál školy zajišťuje pedagog pověřený organizací dohled nad žáky na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování dohledu nad žáky na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo shromáždění a čas ukončení akce oznámí pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům, a to prokazatelnou formou.
- Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků (sportovních, uměleckých, aj.) po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se nedohodne se zákonným zástupcem žáka jinak. V průběhu soutěže zajišťuje BOZ žáků organizátor.
- Držení či užívání tabákových výrobků, alkoholických nápojů nebo jiných drog během jakékoli akce je hrubým porušením školního řádu.
- Během všech mimoškolních akcí pořádaných školou platí zákaz hraní hazardních her, her o peníze či jakékoliv cenné předměty. Nerespektování tohoto zákazu bude považováno za závažné porušení školního řádu.
- Během mimoškolních akcí pořádaných školou platí pravidla pro používání mobilních telefonů a záznamových zařízení uvedená v kapitole VII. tohoto školního řádu. Použití těchto zařízení na některých mimoškolních akcích je možné se souhlasem osob, konajících pedagogický dohled.

### 1. TĚLESNÁ VÝCHOVA A DALŠÍ SPORTOVNÍ AKCE

- Do tělocvičen a na sportoviště vstupují žáci pouze pod dohledem vyučujícího, na kterého čekají v šatně. Do tělocvičen mají žáci povolen vstup pouze v čisté sportovní obuvi pro vnitřní použití s nebarvící podrážkou.
- Při výuce TV či sportovních aktivitách jsou žáci povinni používat svůj vlastní cvičební úbor, který si nosí z domova, a to v takovém stavu, aby je nevystavoval riziku úrazu. Pokud nemají cvičební úbor, rozhodne o formě účasti na výuce vyučující.
- Při druhém zapomenutí cvičebního úboru bude mít žák zápis v ŽK, při dalším mu pak bude uděleno výchovné opatření.
- Před hodinou si žáci odkládají ozdobné a jiné nevhodné a nebezpečné předměty (např. náramky, hodinky, náušnice, piercing, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky aj.) v uzamčené učebně nebo šatně (dle pokynu vyučujícího). Bez odložení nebo bez zabezpečení proti možnosti zranění (např. jejich přelepením) vyučující žákům nedovolí účastnit se sportovních činností.
- Rozhodne-li vyučující, že žák nebude cvičit, je žák povinen v tom případě zůstat v tělocvičně a nenarušovat výuku (v opačném případě může být zařazen na individuální vzdělávání).
- Aktivní neúčast (žák je fyzicky přítomen, ale neúčastní se tělovýchovných aktivit; tzv. necvičí) v jednom týdnu tělesné výchovy omlouvá zákonný zástupce žáka před započítáním vyučovací hodiny. Zpráva musí obsahovat konkrétní důvod, proč žák necvičí.
- Aktivní neúčast ve více hodinách tělesné výchovy lze omluvit pouze zprávou podepsanou zákonným zástupcem a doloženou lékařskou zprávou.
- Žádost o částečné nebo úplné uvolnění z výuky tělesné výchovy podává zákonný zástupce žáka řediteli školy. Žádost musí obsahovat doporučení lékaře s dobou platnosti.
- Osvobození žáka z některé tělovýchovné aktivity (dlouhé běhy, skoky apod.) na omezenou dobu (např. na jedno pololetí z důvodu úrazu, zhoršení zdravotního stavu apod.) znamená, že žák je přítomen na výuce a z předmětu tělesná výchova je na konci pololetí hodnocen.
- Úplné osvobození z tělesné výchovy znamená, že žák je z hodnocení předmětu tělesná výchova uvolněn. Na základě žádosti zákonného zástupce je buď žák přítomen ve výuce, je zařazen na výuku jiného předmětu v jiné třídě, nebo v případě okrajových hodin se výuky neúčastní.

### 2. KULTURNÍ NEBO VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ AKCE

- Před akcí budou žáci poučeni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti a seznámeni s konkrétními pokyny a pravidly týkajícími se akce.
- Žák je povinen dostavit se na akci ve vhodném oblečení, které odpovídá rázu kulturní akce.
- Během kulturních a výchovně vzdělávacích akcí je zakázáno používat mobilní telefony (pořízení dokumentace musí být povoleno vyučujícím) či jiným nevhodným způsobem narušovat jejich průběh. Takové chování bude považováno za závažné porušení školního řádu.
- Během akce se žák bez vědomí pedagogického pracovníka nesmí vzdálit z určeného místa.

### 3. EXKURZE

- Před akcí budou žáci poučeni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti a seznámeni s konkrétními pokyny a pravidly týkajícími se akce.
- Zákonný zástupce žáka potvrdí písemně v dostatečném předstihu souhlas s účastí žáka na akci a případné platby uhradí ve stanoveném termínu. Důvody neúčasti žáka na exkurzi musí být vážné a neúčast písemně omluvená.
- Žáci jsou povinni dodržovat stanovený režim exkurze. Předané informace v průběhu exkurze mohou být součástí hodnocení žáka v daném předmětu.

### 4. VÝLETY A DALŠÍ AKCE ŠKOLY

- Pro všechny mimoškolní akce pořádané školou (výlety, kurzy, výjezdy do zahraničí apod.) platí vnitřní směrnice školy. Organizující pedagog je povinen s jejich pravidly předem seznámit žáky a všichni účastníci včetně dospělých se pak těmito pravidly musí řídit.
- Samostatný individuální program na akcích školy formou tzv. „rozchodu“ vedení školy nedoporučuje. Po dohodě se zákonnými zástupci žáků a s jejich písemným souhlasem může po uvážení vedoucí akce rozhodnout o výjimce.
- Při svém rozhodování vedoucí akce vezme v úvahu aktuální podmínky na místě a přihlédně k věku žáků. Vedoucí akce nebo osoba vykonávající dohled má právo vyloučit z rozchodu jednotlivě ty žáky, jejichž chování nezaručuje bezpečnost jejich vlastní nebo ostatních osob.
- Vedoucí akce před rozchodem provede prokazatelným způsobem poučení žáků o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti, stanoví všechna nezbytná pravidla a žáky s nimi seznámí.
- Vedoucí akce nebo osoba vykonávající pedagogický dohled na místě prověří bezpečnost oblasti pro rozchod a vymezí prostor, kde se žáci mohou pohybovat. Přesně stanoví čas ukončení rozchodu a místo, kde žáci rozchod ukončí. S těmito skutečnostmi žáky před rozchodem přehledně a jasně seznámí.
- Osoba vykonávající pedagogický dohled před rozchodem rozdělí žáky do skupin minimálně po dvou. Členové těchto skupin mají povinnost se po dobu trvání rozchodu držet pohromadě. Po skončení rozchodu osoba vykonávající dohled zkontroluje počet žáků.

## V. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ (BOZ) ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- Školní budova není volně přístupná zvenčí. Vstup do školní budovy je rodičům a cizím osobám umožněn pouze prostřednictvím elektronického zvonku a to po sdělení důvodu návštěvy a řádném představení své osoby. Po 8.00 hodině jsou žáci do budovy vpouštěni stejným způsobem. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
- V průběhu dne jsou svršky žáků uloženy ve skříňkách. Každý žák školy má vlastní skříňku.

- Za zcizené a poškozené věci zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném (uzamčeny ve skříňce, v šatně, ve třídě apod.). Zjistí-li žák ztrátu či poškození osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu (o přestávce učitelu konajícímu dohled), nebo třídnímu učitelu, který rozhodne ve spolupráci s vedením školy o dalším postupu. Žáci sami dbají na to, aby jejich věci byly uzamčeny, na nedostatky ihned upozorní třídního učitele nebo vyučujícího.
- Všichni žáci a zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vyplňovat záznamy o úrazech podle pokynů ředitele školy.
- Každý úraz či nevolnost jsou žáci povinni neprodleně hlásit učitelu konajícímu dohled, třídnímu učitelu, případně jinému učitelu nebo vedení školy, popř. podle svých možností a schopností poskytnout první pomoc.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy, při pohybu ve městě a na komunikacích žáci dodržují pravidla silničního provozu a řídí se pokyny doprovázejících osob.
- Na veškerých školních i mimoškolních akcích je absolutní zákaz jakýchkoliv nebezpečných aktivit!!! Zajištění BOZ žáků i pracovníků školy je absolutní prioritou. Za zajištění odpovídají pedagogičtí pracovníci vykonávající dozor nad žáky, a to při výuce i o přestávkách (než opustí žák školu), stejně jako pedagogičtí pracovníci, kteří jsou svědky případného rizika či ohrožení bezpečnosti nebo zdraví žáků i pracovníků školy, i když právě nejsou pověřeni dozorem nad žáky.
- V případě telefonátu ohrožení školy bombovým útokem vedení školy vyhlásí evakuaci školy a o případu vyrozumí Policii ČR. Zameškaná výuka bude vhodnou formou nahrazena.
- Všichni zaměstnanci a žáci školy jsou povinni v maximální možné míře předcházet veškerým úrazům (Úrazem žáků je úraz, který se stal žákům při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb-na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích, při koupání, při výuce plavání, lyžařském výcviku, sportovních kurzech, zahraničních zájezdech, na soutěžích apod.). Všichni zaměstnanci při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka zdravotnicemi školy, popř. lékařem, úraz nahlásí vedení školy a vyplní předepsaný formulář. Vyplněný záznam o úrazu pracovník odevzdá bezodkladně řediteli školy. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem, který se o něm dověděl první nebo třídní učitel, pokud k úrazu došlo v místě, kde se nevykonává dozor.
- Pokud zaměstnanci školy zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech školníka nebo člena vedení a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů rodiče postiženého žáka, popř. i vedení školy. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
- Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl v matrice aktualizovány tyto údaje: datum narození, adresa, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, jméno a telefon ošetřujícího lékaře.
- Zaměstnanci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd.
- Z bezpečnostních důvodů je zakázáno v učebně houpat se na židli, sedět na parapetu okna, vyklánět se z oken, vyhazovat z nich jakékoliv předměty a pokřikovat na kolemjdoucí osoby. S okny ani žaluziemi žáci sami nemanipulují. V učebnách se během výuky mohou otevírat pouze ta okna, u nichž nehrozí nebezpečí úrazu. Během přestávek mohou být okna tříd otevřena jen pod dohledem učitele konajícího dohled. Za uzavření oken na konci vyučovací hodiny zodpovídá vyučující.
- Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými zařízeními a spotřebiči. Mohou s nimi pracovat pouze podle přesných pokynů odborně způsobilého vyučujícího, a to vždy až po předchozím poučení o pravidlech bezpečné práce s těmito zařízeními. K elektrické síti ve škole nebo na akcích mimo školu nesmí připojovat jakékoliv spotřebiče včetně mobilních telefonů. Bez svolení učitele žáci nemanipulují ani s ostatními pomůckami a technikou ve třídě a v učebnách.

- Při výuce v tělocvičně, dílnách a na pozemcích, v laboratoři a v ostatních odborných učebnách, ve kterých je instalováno speciální vybavení, žáci dodržují specifické bezpečnostní předpisy dané vnitřním řádem odborné učebny a používají stanovené vlastní ochranné pomůcky a prostředky, vhodnou obuv a oděv.
- Do školy je zakázáno nosit předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, ohrožovat mravní výchovu spolužáků (např. zbraně všeho druhu a jejich napodobeniny včetně vzduchových a plynových pistolí, pyrotechniku, injekční stříkačky, zápalky, zapalovače, nože apod.) nebo věci, které nesouvisí s výukou. Za tyto předměty v případě jejich poškození či ztráty nenese škola odpovědnost.
- Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned upozornit kteréhokoli zaměstnance školy. Porušení tohoto zákazu bude považováno za zvlášť hrubé porušení školního řádu.
- Ve všech prostorách školy je žákům zakázáno používání a přechovávání jakýchkoliv chemikálií, hořlavin a těkavých látek.
- V celém areálu školy je žákům přísně zakázáno užívání, donášení, držení, distribuce a propagace tabákových výrobků a jiných návykových látek (= alkohol, omamné a psychotropní látky) a manipulace s nimi (= zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání). Porušení zákazu je považováno za zvlášť hrubé porušení školního řádu a škola v každém případě splní oznamovací povinnost vzhledem k orgánům činným v trestním řízení. Distribuce návykových látek je v ČR zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin.
- Ve škole jsou zakázány jakékoliv projevy šikany, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality, nepřátelství, násilí, propagace násilí a nesnášenlivých postojů. Je povinností každého aktivně se podílet na zamezení výskytu těchto jevů. Při zjištění těchto jevů nebo při podezření na ně je každý povinen okamžitě informovat třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence a případné oběti poskytnout podle svých schopností a možností okamžitě ochranu.
- Škola nenese žádnou odpovědnost za zaparkované dopravní prostředky žáků.
- Po schodištích a chodbách se žáci pohybují opatrně (chodí zásadně po pravé straně) a ohleduplně k ostatním osobám. Je zde zakázáno běhat, pohybovat se na koloběžkách, kolečkových bruslích, skateboardech a jiném pohyblivém vybavení a chovat se hlučně.
- Používat líčidla, další kosmetické prostředky či doplňky mohou žáci pouze v souladu se základními společenskými a hygienickými normami. Různé ozdoby, ať na oblečení nebo na těle (např. piercing), nesmí být v rozporu se zásadami bezpečnosti při výkonu činností souvisejícími s plněním vzdělávacího programu školy (viz specifická pravidla při TV).
- Žáci jsou povinni dodržovat pravidla hygieny ve škole i na akcích mimo školu. Po příchodu do školy si odkládají obuv, oděv a pokrývku hlavy v šatně. Zde se přezouvají do hygienicky vhodné a bezpečné obuvi, která je v řádném a použitelném stavu. Povinnost přezout se platí i v případě zájmové činnosti. Pro tělesnou výchovu v tělocvičně nebo na školním hřišti používají jinou obuv než tu, které používají pro pobyt uvnitř budovy.
- K základním hygienickým pravidlům patří i nošení kapesníků, přezůvek, cvičebního úboru apod.

### Opatření při zjištění kouření ve škole a v jejím okolí

- Kouření je ve všech prostorách školy a na mimoškolních akcích přísně zakázáno (zákon 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami).
- Bude-li žák přistižen při kouření ve škole nebo v jejím okolí, oznámí pracovník školy tuto skutečnost metodikovi prevence, popř. výchovnému poradci. Ti potom zajistí přivolání Městské policie Trutnov.
- Při prvním zjištění kouření bude žákovi na návrh metodika prevence, popř. výchovného poradce udělena důtka třídního učitele (viz kapitola VIII).
- Při druhém zjištění v témže školním roce bude žákovi na návrh metodika prevence, popř. výchovného poradce udělena důtka ředitele školy a přestupek bude projednán s rodiči žáka za přítomnosti Městské policie Trutnov.
- Výše uvedená opatření platí též na akcích pořádaných školou mimo budovu školy.

- Opatření při zjištění dalších návykových látek řeší Minimální preventivní program školy.

### VI. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

- Žáci udržují v pořádku a čistotě své místo, třídu a všechny ostatní prostory školy. Znečištěný prostor musí dát do pořádku, i v době svého volna mimo vyučování.
- Žáci neničí parkovou výzdobu v areálu školy, ani výzdobu uvnitř školy.
- Žáci i zaměstnanci školy chrání majetek školy před poškozením. Jakékoli poškození, které způsobili nebo kterého byli svědky, jsou žáci povinni ihned ohlásit zaměstnancům nebo vedení školy.
- S vybavením a zařízením školy, s učebnicemi a školními pomůckami, které byly žákům svěřeny v souvislosti s výukou, jsou žáci povinni zacházet šetrně a ohleduplně. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody zaviněn nedůsledným dohledem ze strany pověřeného pracovníka školy, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Poškodí-li, ztratí-li nebo zničí-li vědomě nebo z nedbalosti svým chováním a jednáním majetek školy, žáků, učitelů nebo jiných osob, zajistí vždy nápravu- uvedení do původního stavu- či náhradu škody (viz Občanský zákoník).
- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce. Větší obnosy peněz a cenné předměty z důvodu možného odcizení do školy nenosí. Peníze, které žáci do školy přinesli na školní akci, odevzdají nejlépe ihned po příchodu do školy vyučujícímu. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají stále u sebe, odkládají je pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu. Pokud tak neučiní, nenese škola za případnou ztrátu či poškození věcí odpovědnost.
- Každý žák je povinen starat se o své osobní věci a školní potřeby- označit, podepsat.
- Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- Žáci dbají na dostatečné zajištění svých osobních věcí- uzamykání šaten, tříd. Zjistí-li žák ztrátu nebo poničení osobní věci, je povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit svému třídnímu učiteli, popř. zastupujícímu vyučujícímu.
- Nalezené věci žák odevzdá v kanceláři školy.
- Odcizené a poškozené věci pojišťovna nebo škola hradí pouze v případě, že byly uloženy na předepsaném místě pod pevným uzávěrem (uzamčená šatna, třída, kabinet apod.) a při odcizení došlo k evidentnímu překonání uzávěru. Ztráty z neuzamčených místností, popř. ztráty věcí ponechaných v šatnách přes noc, pojišťovna nehradí (s výjimkou přezůvek) a škola za ně neodpovídá.
- Při úhradě škody školou nebo pojišťovnou je zákonný zástupce žáka povinen doložit vhodným dokladem výši vzniklé škody.
- Poslední den před každým vícedenním volnem jsou žáci povinni odnést si všechny své věci z šatny. Pokud tak neučiní, budou jejich věci uloženy na místo k tomu určené a na konci každého pololetí zlikvidovány. Škola v tomto případě neodpovídá za případné škody.



### VII. MOBILNÍ TELEFONY, AUDIOVIZUÁLNÍ TECHNIKA A OSTATNÍ ELEKTRONIKA

- Žák může nosit do školy mobilní telefon, audiovizuální techniku a ostatní elektroniku, ale s tím vědomím, že škola nemá žádnou odpovědnost za ztrátu nebo poškození.
- Mobilní telefon, audiovizuální techniku a ostatní elektroniku má žák ve vnitřních i venkovních prostorech školy a na akcích mimo školu pořádaných školou vypnutý a uložený ve školní tašce. Popřípadě na místě, které určí pedagog nebo jiná osoba vykonávající nad žáky pedagogický dozor.
- Mobilní telefon, audiovizuální techniku a ostatní elektroniku může žák na požádání použít jen s povolením pedagoga nebo jiné osoby vykonávající nad žáky pedagogický dozor.
- Žák nesmí ve vnitřních i venkovních prostorech školy a na akcích mimo školu pořádaných školou mobilním telefonem a audiovizuální technikou pořizovat jakékoliv záznam bez souhlasu pedagoga a osoby na pořizovaném záznamu.
- Při nedodržení těchto nařízení může pedagog nebo jiná osoba vykonávající nad žáky pedagogický dozor mobilní telefon, audiovizuální techniku a ostatní elektroniku žákovi odebrat, nebo nařídít osobní předání k rukám ředitele školy. Žák před odebráním uvede zařízení do vypnutého stavu a to automaticky. Předmětnou věc předanou řediteli školy si může vyzvednout pouze zákonný zástupce žáka, kterého o této skutečnosti informuje pedagog.

### VIII. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ (KLASIFIKAČNÍ ŘÁD)

Hodnocení žáků je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu, není však jeho cílem. Podává žákovi zpětnou vazbu, prostřednictvím které získá informace o tom, jak danou problematiku zvládá a jak zachází s tím, co se naučil nebo jaký individuální pokrok udělal. Zároveň dostává návod, jak se zlepšit. Hodnocení by mělo posilovat vnitřní motivaci žáka, mělo by se stát motivací pro jeho další vzdělávání.

#### 1. ZÁSADY HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ VE ŠKOLE A NA AKCÍCH POŘÁDANÝCH ŠKOLOU

- Hodnocení a klasifikace žáků se uzavírá na konci 1. pololetí (vydává se výpis z vysvědčení) a na konci 2. pololetí daného školního roku, kdy žáci obdrží vysvědčení. S hodnocením na konci 1. a 3. čtvrtletí seznamuje zákonné zástupce žáka třídní učitel.
- Na vysvědčení jsou žáci ve všech ročnících a ve všech předmětech hodnoceni klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů.
- O výsledcích vzdělávání a o chování žáka jsou zákonní zástupci průběžně informováni všemi vyučujícími prostřednictvím žákovských knížek, příp. na třídních schůzkách a konzultacích. Vyučující informují rodiče o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka. Tyto informace jsou v souladu s klasifikací žáka na vysvědčení.
- Při hodnocení učitelé uplatňují přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden. Žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací. Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit nejprve to, co umí, teprve potom se zaměřit na to, v čem dosud chybí, co se nezdařilo a co je třeba zlepšit. Učitel hodnotí jen probrané učivo, před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. V případě negativního hodnocení poskytnou učitelé žákovi možnost dosažení úspěšnějšího hodnocení, pokud negativní hodnocení není způsobeno žakovým dlouhodobým nebo opakovaným neplněním školních povinností.

- Hodnocení vždy respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení. Při celkovém hodnocení přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáků, k případnému postižení a zdravotnímu stavu, i k případné indispozici, která by mohla vést k zakolísání v učebních výkonech (změny v rodinných poměrech apod.).
- Rodiče žáka mohou být vyzváni k osobní návštěvě školy z důvodu projednávání jeho prospěchu a (nebo) chování, zejména v případě mimořádného zhoršení. Rodiče, kteří se do školy nedostaví ani v domluveném náhradním termínu, budou do školy pozváni úředním dopisem.
- Chování žáka je samostatným hodnocením a nemůže se přímo promítnout do hodnocení výsledků jeho vzdělávání.
- Průběžné hodnocení provádí učitel, který ve třídě daný předmět vyučuje. Hodnocení jsou povinni provádět rovněž zastupující učitelé, pokud v dané třídě a předmětu odučí tři a více po sobě následujících vyučovacích hodin, nebo zastupují v dané třídě a předmětu pravidelně po dobu delší než jeden týden.
- Celkové hodnocení určí učitel, který vyučuje příslušný předmět, nebo zastupující učitel, kterého pověří zástupce ředitele. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledné hodnocení za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- Při dlouhodobějším pobytu žáka v zařízeních, která rovněž zajišťují jeho vzdělávání, učitel respektuje známky, které žák v tomto zařízení získal a zahrne je do celkové klasifikace.
- Problémy a skutečnosti týkající se hodnocení a klasifikace a vyžadující zvláštní zřetel, projednají učitelé s ředitelem školy nebo s pověřeným zástupcem ředitele. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají na pedagogické radě tak, aby nedošlo k nebezpečí z prodlení. Třídní učitel pak sdělí výsledek řešení prokazatelným způsobem jak žákovi, tak jeho zákonnému zástupci.

## 2. ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ A KLASIFIKACI ŽÁKŮ

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výsledků vzdělávání a chování získávají učitelé zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
  - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
  - různými druhy zkoušek (písemnými, ústními, grafickými, praktickými, pohybovými), didaktickými testy
  - analýzou výsledků činnosti žáka
  - sledováním žákovy snahy a aktivity vzhledem k jeho individuálním možnostem
  - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáků s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami
  - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
- Žák musí být z každého předmětu hodnocen průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z učiva celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky.
  - Pro získání podkladů pro hodnocení vybírá učitel vhodné nástroje hodnocení z nástrojů uvedených v ŠVP pro jednotlivé předměty.
  - Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, přičemž poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě a své hodnocení zdůvodní. Výsledky hodnocení písemných prací a praktických činností oznámí žákovi v nejbližším možném termínu, nejpozději do 14 dnů.

- Ústní zkoušení je zásadně prováděno před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování mimo vyučování (výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa); nesmí zabírat převážnou část vyučovací hodiny a nesmí být na úkor efektivity hodiny.
- Písemnou práci z učiva za delší období a přesahující 30 minut (např. čtvrtletní práce) mohou žáci psát v jednom dni pouze jednu. Vyučující žáky vždy seznámí s tím, co je cílem práce, co se bude hodnotit a seznámí je s termínem nejméně týden dopředu. Ostatní vyučující jsou informováni zápisem termínu do třídní knihy.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok tak, aby se nenahromadily v určitém období. Hodnocení je jedním z nástrojů, jak vést žáka k soustavné a systematické práci. Tyto práce se za školní rok archivují u vyučujícího do 31. 8.
- Ostatní písemná přezkoušení a grafické projevy budou žákům předány v den zápisu známky do ŽK; zákonný zástupce má právo do tří pracovních dnů rozporovat klasifikaci, a to u vyučujícího, který klasifikaci provedl, popř. u zástupce ředitele nebo ředitele školy. Po uplynutí této doby se klasifikace považuje za doloženou a oprávněnou.
- Na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacím předmětu v souladu s výstupy uvedenými v ŠVP za celé klasifikační období- přihlíží se k systematičnosti v práci žáka, klasifikační stupeň se neurčuje na základě aritmetického průměru ze známek za příslušné období. Do celkového hodnocení v daném předmětu mohou být zahrnuty mimořádné výsledky, kterých žák dosáhl v olympiádách, soutěžích a dalších aktivitách.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka, a to průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost klasifikace i způsob získání známky. Znamky průběžně zapisuje do klasifikace v programu Bakaláři.
- V případě, že objektivnímu hodnocení výsledků vzdělávání žáka brání nedostatek podkladů pro hodnocení a s tím související vysoká míra absence v odučených hodinách, je žák za uvedené období nehodnocen (další postup upravuje § 52 odst. 2 a 3 školského zákona). Za vysokou se považuje absence 35 % a více. Je v kompetenci vyučujícího daného předmětu posoudit individuální situaci každého žáka a zvolit v uvedeném případě odpovídající postup. Vyučující daného předmětu je povinen situaci včas projednat s ředitelem školy.

### 3. HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKŮ

Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií. Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech hodnotí na vysvědčení či výpise z vysvědčení těmito stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Klasifikace vyjadřuje úroveň žáka, kterou dosáhl vzhledem k očekávaným výstupům daného vyučovacího předmětu (viz. ŠVP) a vzhledem k jeho osobnostním a vzdělávacím předpokladům. Klasifikace zahrnuje také ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Při průběžném hodnocení žáka známkou do žákovské knížky musí být zřejmé, kdy, v jakém předmětu, za co a kým byl žák hodnocen, příp. jaké dovednosti dosáhl apod. Vyučující může použít vedle základní stupnice 1 – 5 i mezistupně. Pro průběžné hodnocení se kromě klasifikace používá slovní hodnocení, hodnocení dosaženým počtem bodů či procent, přičemž se uvede, z kolika možných bodů žák svého počtu bodů dosáhl. Zejména v nižších ročnících prvního stupně mohou vyučující použít k tomuto hodnocení i grafická hodnocení („smajlíci“, sluníčka, razítka, atd.), u nichž musí být patrné, co tyto symboly znamenají. Systém průběžného hodnocení vytvářejí učitelé daného předmětu a musí s ním být seznámeni žáci i zákonní zástupci. Výše uvedený způsob hodnocení žáků může být zaznamenán i do žákovské knížky a sešitu žáka.

Žákovy výkony jsou posuzovány komplexně v souladu se specifikací vyučovacího předmětu.

Kritéria klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření.

Převahu teoretického zaměření mají předměty jazykové, přírodovědné, matematika a dějepis.

Při klasifikaci výsledků v těchto vyučovacích předmětech vychází vyučující z požadavku učebních osnov a standardů základního vzdělání.

Při klasifikaci sleduje zejména:

- úplnost, ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
- kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalitu práce s informacemi- dovednost nalézat, třídít a prezentovat informace, vč. dovednosti využívání ICT
- osvojení dovednosti účinně spolupracovat
- kvalitu myšlení, především jeho logiku, samostatnost, tvořivost a originalitu
- aktivitu v přístupu k činnostem, snahu a zájem o ně a vztah k nim
- kvalitu komunikativních dovedností- přesnost, výstižnost, odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu
- kvalitu výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia- umět se učit

Učitel může provést celkové hodnocení žáka na konci klasifikačního období pouze v tom případě, že u žáka získal minimálně tři dílčí hodnocení z písemného a dvě z ústního prověření znalostí, a to v průběhu minimálně dvou kalendářních měsíců.

**Vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

### Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Dokáže pracovat s informacemi a spolupracovat s ostatními. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

### Stupeň 2 (chvalitebný)

---

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Po rozmyšlení vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Při práci s informacemi má drobné problémy, zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje pouze drobnou podporu nebo pomoc. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### Stupeň 3 (dobrý)

---

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Při práci s informacemi má častější problémy, jak při jejich získávání a třídění, tak zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje podporu a pomoc. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

### Stupeň 4 (dostatečný)

---

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Při práci s informacemi má zásadní problémy, často je nedovede zpracovat. Při spolupráci s ostatními vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc ostatních. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

### Stupeň 5 (nedostatečný)

---

Žák si požadované poznatky neosvojil. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Nedovede pracovat s informacemi, má problémy s jejich vyhledáváním. Nedokáže spolupracovat s ostatními. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby není schopen opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Úroveň jeho vědomostí není předpokladem pro práci ve vyšším ročníku.

Kritéria klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktického zaměření mají předměty: člověk a svět práce, praktika, informatika a příbuzné předměty. Při klasifikaci v těchto předmětech vychází vyučující z požadavku učebních osnov a standardů základního vzdělání.

Při klasifikaci sleduje zejména:

- Při klasifikaci sleduje zejména:
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivitu, samostatnost, tvořivost, iniciativu v praktických činnostech
- kvalitu výsledků činností
- organizaci vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluhu a údržbu laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel

Učitel může provést celkové hodnocení žáka na konci klasifikačního období pouze v tom případě, že u žáka získal minimálně tři dílčí hodnocení z praktických činností, a to v průběhu minimálně dvou kalendářních měsíců.

**Vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

### Stupeň 1 (výborný)

---

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k pracovním činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

### Stupeň 2 (chvalitebný)

---

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k pracovním činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci a své pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

### Stupeň 3 (dobrý)

---

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k pracovním činnostem s menšími výkyvy. S pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, pracoviště udržuje v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorního zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

### Stupeň 4 (dostatečný)

---

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a pracovním činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a ochraně životního prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorního zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

### Stupeň 5 (nedostatečný)

---

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsaných požadavků. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorního zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Kritéria klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, člověk a jeho svět a člověk ve společnosti.

Klasifikaci ve výchovných předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

Učitel může provést celkové hodnocení žáka na konci klasifikačního období pouze v tom případě, že u žáka získal minimálně tři dílčí hodnocení z praktických činností, a to v průběhu minimálně dvou kalendářních měsíců.

**Vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

### Stupeň 1 (výborný)

---

Žák je ve všech činnostech aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavku osnov, je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu a projevuje k nim pozitivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### Stupeň 2 (chvalitebný)

---

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je převážně esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavku osnov. Žák většinou tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost

---

### Stupeň 3 (dobrý)

---

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně svých schopností v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### Stupeň 4 (dostatečný)

---

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Úkoly řeší s častými chybami. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### Stupeň 5 (nedostatečný)

---

Žák je v činnostech naprosto pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je téměř vždy chybný a nemá estetickou hodnotu. Neosvojil si žádné vědomosti a dovednosti. Nemá zájem o práci.

### 3.1 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- a) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
- b) Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími způsobem přiměřeným věku žáků. Formu sebehodnocení a vzájemného hodnocení si zvolí každý vyučující individuálně.
- c) Cílem sebehodnocení je získání schopnosti vidět sebe sama a své vlastní výkony realisticky.
- d) Chyba a omyl nejsou prohřešky, ale přirozená věc v procesu učení a příležitost ke zlepšení. Vedeme žáky k dovednosti najít chybu, opravit ji a vzít si z ní ponaučení.
- e) Učitelé vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- f) Sebehodnocení žáků nenahrazuje klasické hodnocení žáka pedagogem, ale pouze doplňuje a rozšiřuje evaluační procesy a více aktivizuje žáka. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.
- g) Učitel se žáky vybírá před sebehodnotící činností kritéria, která jsou předmětem sebehodnocení (např. schopnost komunikace, pečlivost, pozornost, naslouchání, aktivita při hodině, chování apod.).
- h) Žák je veden k pozitivnímu sebehodnocení, snaží se popsat, co se mu daří, co mu ještě nejde, jaké má rezervy a jak bude pokračovat dál.
- i) Žák má právo se přiměřenou formou vyjadřovat k průběžnému hodnocení učitelem.
- j) Na konci pololetí provede žák písemnou nebo ústní formou sebehodnocení v oblasti:
  - zodpovědnost
  - motivace k učení
  - sebedůvěra
  - vztahy v třídním kolektivu

Sebehodnocení provádí žák obvykle při vyučování nebo třídnické hodině. Může jej konzultovat s učitelem a následně vyhodnocovat doma s rodiči. Vyhodnocení provádí učitel osobně s žákem nebo společně se třídou, přičemž dbá na dodržování pedagogické etiky. Učitel musí vždy přihlídnout k osobnosti žáka.

### 3.2 Zásady pro používání slovního hodnocení

O použití slovního hodnocení rozhodne ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a na doporučení pedagogicko-psychologické poradny (PPP). V žádosti musí být specifikováno, jestli zákonný zástupce žádá o slovní hodnocení jen v konkrétních předmětech nebo ve všech povinných a volitelných předmětech stanovených ŠVP.

Přestupuje-li žák na školu, která hodnotí slovně, bude mu převedeno hodnocení z klasifikace na slovní hodnocení.



Slovní hodnocení je zprávou zejména o:

- zvládnutí očekávaných výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů v rámci vzdělávacích a individuálních předpokladů a věku žáka
- úrovni komunikačních dovedností
- schopnosti řešit předpokládané problémy tvůrčím způsobem, schopnost spojovat problémy do souvislostí
- změnách v postojích a dovednostech
- míře schopnosti spolupracovat
- míře samostatnosti, o přístupu ke vzdělávání
- vlivu žákova postižení na jeho vzdělávání
- naznačení dalšího rozvoje žáka
- zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům a jak je překonávat

Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

### **Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení:**

- Ovládnutí učiva a očekávaných výstupů předepsaného osnovami v ŠVP
  - 1- výborný ..... ovládá bezpečně
  - 2- chvalitebný ..... ovládá
  - 3- dobrý ..... v podstatě ovládá
  - 4- dostatečný ..... ovládá se značnými mezerami
  - 5- nedostatečný ..... neovládá
- Úroveň myšlení
  - 1- výborný ..... pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
  - 2- chvalitebný ..... uvažuje celkem samostatně
  - 3- dobrý ..... menší samostatnost v myšlení
  - 4- dostatečný ..... nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
  - 5- nedostatečný ..... odpovídá nesprávně i na návodné otázky
- Úroveň vyjadřování
  - 1- výborný ..... výstižné a poměrně přesné
  - 2- chvalitebný ..... celkem výstižné
  - 3- dobrý ..... myšlenky nevyjadřuje příliš přesně
  - 4- dostatečný ..... myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
  - 5- nedostatečný ..... odpovídá nesprávně i na návodné otázky, nedokáže se samostatně vyjádřit
- Celková aplikace vědomostí a dovedností
  - 1- výborný ..... užívá vědomostí a dovedností spolehlivě a uvědoměle, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
  - 2- chvalitebný ..... dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
  - 3- dobrý ..... řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
  - 4- dostatečný ..... dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
  - 5- nedostatečný ..... praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

– Aktivita, zájem o učení

- 1– výborný ..... aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- 2– chvalitebný ..... učí se svědomitě
- 3– dobrý ..... k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
- 4– dostatečný ..... malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- 5– nedostatečný ..... pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

### 3.3 Hodnocení při distanční výuce

- Při distanční výuce může být žák v průběžné klasifikaci hodnocen splnil/nesplnil.
- Splnil: úkol vypracovaný a odevzdaný ve stanoveném termínu učiteli, následně učitel odevzdaný úkol ohodnotí známkou popřípadě slovně.
- Nesplnil: žák neodevzdal ve stanoveném termínu úkol učiteli, následně učitel hodnotí známkou nedostatečně.

## 4. HODNOCENÍ CHOVÁNÍ

Stupně hodnocení chování, jejich charakteristika včetně stanovených kritérií

### Stupeň 1 - velmi dobré

---

Žák se řídí školním řádem, dodržuje základní pravidla slušného chování. Chová se a jedná slušně, taktně, zdvořile a ohleduplně ke spolužákům i ke všem pracovníkům školy a respektuje je. Méně závažného přestupku proti školnímu řádu se může dopustit ojedinele, je přístupný výchovnému působení, chyby napraví, neopakuje je.

### Stupeň 2 – uspokojivé

---

Chování žáka je v rozporu s ustanoveními školního řádu, se zásadami práva a morálky. Žák se dopustil závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu. Nechová se k ostatním lidem vždy podle zásad slušného chování, jeho chování má negativní vliv na spolužáky a na pracovní atmosféru třídy. Výchovnému působení bývá méně přístupný, opatření k posílení kázně nemívají patřičný dopad.

### Stupeň 3 - neuspokojivé

---

Žák se opakovaně dopouští závažných porušení školního řádu, tzn., že se dopustil porušení školního řádu zvláště hrubým způsobem. Jeho chování je opakovaně v rozporu s pravidly chování stanovenými školním řádem a v rozporu s pravidly společenského soužití. Svá pochybení se převážně nesnaží napravit a výchovnému působení není přístupný. Svým chováním a jednáním záměrně narušuje pracovní prostředí, negativně ovlivňuje soužití ve třídě nebo ve škole.

O udělení 2. nebo 3. stupně z chování rozhoduje ředitel školy na základě návrhu třídního učitele, s přihlédnutím k názoru pedagogické rady. Třídní učitel je povinen před pedagogickou radou návrh na snížení známky z chování s ostatními pedagogickými pracovníky, kteří daného žáka učí. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i ostatní vyučující.

## 5. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Výchovná opatření se vždy udělují jako motivace ke zlepšení chování žáka, jako přirozený důsledek jeho jednorázového či opakovaného porušení školního řádu. Nikdy nejde o trest. Cílem udělení výchovného opatření je vždy uvědomění žáka, informování rodičů a především změna, tj. odstranění nežádoucího projevu chování. Snížená známka z chování na vysvědčení je výsledkem celkového hodnocení chování žáka za příslušné období. Je proto možné, aby po závažném porušení školního řádu bylo žákovi uděleno jak výchovné opatření, tak v nejbližším hodnocení chování v příslušném pololetí snížená známka z chování (a to za totéž porušení).

Zásady pro hodnocení chování a udělení výchovných opatření

Při návrhu udělení opatření k posílení kázně nebo snížené známky z chování přihlíží třídní učitel zejména:

- a) závažnosti přestupku
- b) k četnosti a opakování přestupku
- c) k hodnocení žáka ostatními pedagogickými pracovníky
- d) k tomu, zda v předchozím klasifikačním období již žákovi bylo uděleno některé z opatření na posílení kázně nebo zda mu byla snížena známka z chování
- e) k charakteru a četnosti zápisů v žákovské knížce, které mají vliv na posouzení chování žáka

- Totéž výchovné opatření lze udělit v příslušném čtvrtletí i několikrát.
- Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.
- Neplatí princip navyšování kázeňských opatření (žák, který má uděleno důtku ředitele školy za hrubý přestupek, může dostat např. napomenutí třídního učitele za méně závažný přestupek apod.).
- Pro udělení „silnějšího“ opatření není podmínkou předchozí udělení opatření „slabšího“.
- Každý žák, kterému byla sankce uložena, má právo na poradenskou pomoc.

### 5.1 Pochvaly a jiná ocenění

- Drobné pochvaly uděluje každý pedagogický pracovník bezprostředně po vzniku důvodu pro jejich udělení a zaznamenává je do žákovské knížky.
- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu ostatních pracovníků školy po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající svědomitou úspěšnou práci (školní kola sportovních a předmětových soutěží, pomoc při organizování školních akcí, aktivní plnění školních povinností apod.).
- Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem školy třídní učitel nebo ředitel školy. Písemnou pochvalu udělí třídní učitel zpravidla zápisem do žákovské knížky, na zvláštním tiskopisu školy, výjimečně na vysvědčení v daném pololetí. Zaznamená ji též do matriky žáka.
- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádně úspěšnou práci (výtečné výsledky v okresních a krajských kolech sportovních a předmětových soutěží, práce ve prospěch dobrého jména školy, významný počin pro školu apod.). Pochvalu udělí na zvláštním tiskopisu školy.
- Udělení pochvaly ředitele školy zaznamená třídní učitel do matriky žáka a na vysvědčení v daném pololetí.
- O udělení pochvaly nebo jiného ocenění informuje třídní učitel zákonného zástupce žáka.

### 5.2 Kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi udělit některé z následujících okamžitých kázeňských opatření:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy

Opatření zpravidla předchází před snížením známky z chování.

- Napomenutí třídního učitele
  - uděluje třídní učitel, a to bezprostředně po přestupku
  - nemusí projednávat s ředitelem školy, ani mu to oznamovat
  - prokazatelně informuje žáka a písemně jeho zákonného zástupce
  - zapisuje do matriky žáka
  - v každém čtvrtletí informuje pedagogickou radu o udělených napomenutích

**KRITÉRIUM:** porušení školního řádu nebo opakující se méně závažné porušení školního řádu (př. zapomínání, vyrušování, ...)

- Důtka třídního učitele
  - uděluje třídní učitel, a to bezprostředně po přestupku
  - udělení neprodleně oznámí řediteli školy a projedná s vyučujícími, kteří žáka učí
  - prokazatelně informuje žáka a písemně jeho zákonného zástupce (součástí dopisu je návratka, jejímž podepsáním a odevzdáním rodiče stvrzují převzetí)
  - v případě, že udělení důtky nepředcházelo udělení napomenutí za stejné nebo obdobné přestupky, je třídní učitel povinen udělení důtky projednat s rodiči osobně
  - zapisuje bezprostředně do matriky žáka
  - v každém čtvrtletí informuje pedagogickou radu o udělených třídních důtkách

**KRITÉRIUM:** závažné, tj. opakované porušení školního řádu (př. nespolupráce žáka se školou, svévolné opuštění školní budovy, používání mobilního telefonu během kulturní akce nebo narušování jejího průběhu jiným nevhodným způsobem, nerespektování pravidel o zacházení s mobilními telefony a jiným zařízením, lhaní, nevhodné a hrubé chování k žákům i zaměstnancům školy, neuposlechnutí pokynů, nevhodné chování o přestávkách- vyklánění se a pokřikování z oken, nepřiměřeně hlučné projevy, manipulace s pomůckami, pozdní příchody, narušování činnosti třídy, nevypracované či v termínu neodevzdané domácí úkoly, opakovaně bez pomůcek, znečišťování prostředí školy, kouření, 2 neomluvené hodiny a další)
- Důtka ředitele školy
  - uděluje ředitel školy na základě návrhu třídního učitele, který návrh projednal s ostatními vyučujícími, a to po projednání na pedagogické radě
  - prokazatelně informuje žáka a písemně jeho zákonného zástupce (součástí dopisu je návratka, jejímž podepsáním a odevzdáním rodiče stvrzují převzetí)
  - v případě, že udělení důtky nepředcházelo udělení nižšího kázeňského opatření za stejné nebo obdobné přestupky, je třídní učitel povinen udělení důtky projednat s rodiči osobně
  - třídní učitel zapisuje bezprostředně do matriky žáka

**KRITÉRIUM:** porušení školního řádu zvláště hrubým způsobem, tj. opakované závažné porušení školního řádu (př. stupňující se hrubé chování obecně, způsobení úrazu nedbalostí, záměrné narušování výuky a činnosti třídy, úmyslné poškození nebo ničení majetku, pomůcek a školní dokumentace, opakované ztráty žákovské knížky, podvod, krádež, hrubé a vulgární vyjadřování k učiteli, žákům a ostatním zaměstnancům, kouření, diskriminace, ponižování, omezování osobní svobody žáků včetně obtěžování, 3 až 6 neomluvených hodin a další)

### 5.3 Mimořádná opatření

- Mimořádným opatřením, které může být použito, je přeřazení žáka na individuální výuku (viz kapitola I, část 3). Po dobu přeřazení na individuální výuku pokračuje žák v práci, zadané vyučujícím příslušného předmětu. Místo a osobu vykonávající pedagogický dohled nad takovým žákem určí vedení školy. Chování žáka, které muselo být řešeno tímto mimořádným opatřením, bude považováno za porušení školního řádu zvláště hrubým způsobem. Vyučující daného předmětu informuje zákonného zástupce o rozhodnutí, jež v souvislosti s chováním žáka učinil. Hodnocení žákovy práce provede vyučující daného předmětu.

- Dalším mimořádným opatřením je vyloučení žáka z účasti na mimoškolní akci pořádané školou. Návrh na toto opatření podává vedoucí takové akce nebo třídní učitel. Svůj návrh může konzultovat se speciálním pedagogem, psychologem školského poradenského zařízení nebo výchovným poradcem. Důvodem bývá skutečnost, že žák opakovaně porušuje školní řád, porušil školní řád závažným nebo zvláště hrubým způsobem, popř. svým chováním ohrožuje bezpečnost svou nebo jiných osob. Návrh musí být projednán s ředitelem školy, který o tomto mimořádném opatření rozhodne. Třídní učitel informuje o tomto rozhodnutí zákonné zástupce, a to prokazatelným způsobem. Po dobu probíhající mimoškolní akce je žák, který byl z účasti na ní vyloučen, povinen účastnit se běžné výuky ve škole.
- Výchovný poradce vyhodnocuje údaje o neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti žáků a úzce při tom spolupracuje s třídním učitelem. Neomluvenou absenci od 1- 10 vyučovacích hodin se hodnotí sníženou známkou z chování 2(uspokojivé) a se zákonným zástupcem projednává třídní učitel formou pohovoru a zváží příčiny a důvody nepřítomnosti žáka ve výuce. Pokud má žák více než 10 neomluvených hodin je známka z chování snížena na stupeň 3(neuspokojivé) a výchovný poradce svolává preventivně výchovnou komisi, které se dle závažnosti může mj. zúčastnit zástupce OSPOD, popř. další odborníci. V případě, že neomluvená absence žáka přesáhne 25 hodin, zasílá výchovný poradce oznámení o zanedbání školní docházky s náležitou dokumentací orgánu OSPOD. V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku následuje hlášení Policii ČR (problematika záškoláctví je obsažena přímo v trestním zákoně).
- Při často se opakujících hrubých prohřešcích žáků proti školnímu řádu, využívá škola spolupráce s orgánem sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD), pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP) nebo s Policií ČR.
- Nedojde-li po projednání s rodiči, žákem, popř. zástupcem institucí, ke kterým má škola oznamovací povinnost ke zlepšení, budou přijata další opatření (snížená známka z chování, vyloučení žáka z účasti na akcích pořádaných školou apod.).
- Při řešení výchovných problémů žáků je obzvláště důležitá spolupráce a konzultace třídního učitele s ostatními učiteli, výchovným poradcem, popř. členy výchovně preventivní komise.

### 6. CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKŮ NA VYSVĚDČENÍ V PŘÍPADĚ POUŽITÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ NEBO KOMBINACE SLOVNÍHO HODNOCENÍ A KLASIFIKACE

Celkové hodnocení žáka je na vysvědčení vyjádřeno stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním, není-li žák v žádném povinném předmětu stanoveném školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2- chvalitebný (nebo odpovídajícím slovním hodnocením), průměr ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré (nebo odpovídajícím slovním hodnocením)
- prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5- nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5- nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí
- nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí
- Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP, s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního (druhého) stupně, který již v rámci prvního (druhého) stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na jeho prospěch.

- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popř. znovu devátý ročník.

### 7. KLASIFIKACE A HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

- Vzdělávání žáků se SVP blíže specifikuje vyhláška MŠMT č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se SVP a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, v platném znění.
- Vyučující respektují povahu postižení či znevýhodnění, popř. osobnostní přednosti a dispozice u žáků nadaných a mimořádně nadaných, a doporučené způsoby práce a hodnocení žáka popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Podle toho volí vhodné a přiměřené způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení.
  - Podle druhu postižení učitel využívá podpůrná opatření (např. speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály).
    - Každý žák se SVP má v souladu se školním vzdělávacím programem sestaven svůj individuální vzdělávací plán, který respektuje jeho individuální vzdělávací potřeby a je vypracovaný ve spolupráci třídního učitele (zodpovídá za IVP), vyučujících, výchovného poradce a v konzultační součinnosti s PPP.
- K hodnocení a klasifikaci výsledků žáků se SVP lze využít všechny formy- číselná klasifikace, kombinace číselné klasifikace a slovního hodnocení, slovní hodnocení (o jeho použití rozhodne ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka), tj. vyjádření pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návod, jak mezery a nedostatky překonávat.
- Zohlednění žáka se může týkat:
  - redukce množství úkolů (učitel hodnotí to, co žák zvládl)
  - kombinace forem prověřování znalostí (např. písemné opakování doplněné o ústní přezkoušení)
  - respektování individuálního tempa (dostatek času na práci s možností doplnění úkolu i mimo vyučovací hodinu)
  - využívání kompenzačních pomůcek (tabulky, přehledy, počítač apod.)
- Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Hodnocení není zaměřeno jen na výsledek práce, nevychází z prostého počtu chyb, ale např. z počtu jevů, které žák zvládl. Chyby ovlivněné poruchou učitel nehodnotí. Zohledňuje celkovou aktivitu žáku, jeho pracovní nasazení, vynaložené úsilí, samostatnost, zájem apod.
- Opakovat ročník může i žák se SVP.

### IX. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ A NAKLÁDÁNÍ S OSOBNÍMI ÚDAJI

- Osobní údaje žáků a jejich zákonných zástupců, které ZŠ kpt. Jaroše, Trutnov, Gorkého 38 eviduje a shromažďuje, slouží výhradně pro interní záležitosti školy spojené s naplněním výchovně vzdělávacího procesu a zajištěním administrativního chodu školy.
- IT zajišťuje aktivní podporu při výuce, včetně distanční výuky na základě práce s osobními daty žáků.
- Fotografie žáků jsou využívány v oprávněném zájmu školy.

### závěrečná ustanovení

- a) Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 26. 8. 2020
- b) Do školního řádu byly zapracovány připomínky došlé do 25. 8. 2020
- c) Školskou radou byl školní řád schválen dne 1. 9. 2020
- d) Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2020
- e) Ruší se předchozí znění školního řádu ze dne 1. 9. 2019