

ZŠ kpt. Jaroše, Trutnov, Gorkého 38

vnitřní řád školní jídelny

Vyplývá ze:

- zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování..., ve znění pozdějších předpisů platných hygienických předpisů

Organizace provozu:

- školní jídelna Základní školy kpt. Jaroše, Gorkého 38, Trutnov zajišťuje stravování pro žáky školy, zaměstnance školy, cizí strážníky
- školní jídelna je v provozu ve dnech školního vyučování, kdy jsou připravovány obědy pro všechny strážníky. Každý den je nabízen výběr ze dvou druhů jídel
- jídelníček je sestavován podle zásad správné výživy a dodržování výživových norem dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování
- jídlo je konzumováno ve školní jídelně, výjimku tvoří cizí strážníci, kteří odebírají obědy do jídelonosičů

Obědy se vydávají:

- pro cizí strážníky (externí strážník, žák jiné školy), přednostně od 11:00 do 11:40
- pro cizí strážníky (externí strážník, žák jiné školy) od 11:40 do 14:30
- pro zaměstnance naší školy od 11:00 do 14:30
- pro žáky naší školy od 11:40 do 14:30

Místo stravování:

a) prostor „velká ŠJ“

- žák naší školy, 11:40 až 14:30
- zaměstnanec naší školy, 11:00 až 14:30
- žák jiné školy, 11:00 až 14:30
- externí strážník, 11:00 až 11:40

b) prostor „malá ŠJ“

- zaměstnanec naší školy, 11:00 až 14:30
- externí strážník, 11:00 až 11:40

Ceny obědů:

Žáci	7-10 let	40,-Kč
Žáci	11-14 let	42,-Kč
Žáci	15 let a více	45,-Kč
Žáci	jiných ZŠ a SŠ	45,-Kč
Zaměstnanci školy		45,-Kč
Cizí strážníci		95,-Kč

Přihlášení strážníků:

- strážník, (zákonný zástupce) vyplní přihlášku ke stravování a odevzdá v kanceláři ŠJ -odevzdáním přihlášky je žák automaticky přihlášen po celou dobu školní docházky -nutno nahlásit i ukončení docházky (stěhování...)
- první den si zapůjčí strážník čip 125,-Kč, který používá k prokázání nároku na stravu

Objednávání stravy:

- po přihlášení a zaplacení stravy má každý strávník automaticky přihlášené jídlo č. 1, pro změnu na oběd č. 2 je nutné provést změnu na terminálu objednávek v chodbě před vstupem do jídelny, nebo v kanceláři školní jídelny, změnu na oběd č. 2 je nutné provést minimálně dva dny předem

Další možností je objednání přes internet:

- v případě zájmu o tuto službu je nutné kontaktovat kancelář ŠJ, kde Vám bude povolen přístup na internetové stránky www.strava.cz a přiděleno heslo

Stravování žáků v době nemoci:

- pouze první den nemoci/ neočekávané nepřítomnosti má žák právo na oběd za dotovanou cenu (pouze cena potravin), kdy si může zákonný zástupce žáka neodhlášený oběd vyzvednout, od druhého dne nepřítomnosti ve vyučování je povinností strávnicka obědy odhlásit nebo odebírat za plnou cenu oběda, tj. finanční normativ včetně dalších nákladů, neodhlášené obědy propadají bez náhrady a jsou přidány přítomným strávníkům

Odhlášení strávníků:

- odhlášení obědů je možné den předem do 13:00 ve výjimečných případech do 7:00 hodin ráno na tel. 499 813 070

Způsob plateb stravného:

- platbu zasílejte vždy do 20 dne v měsíci předem na další měsíc na č. ú 150 413 038/0600, doporučujeme zavedení trvalého příkazu
- vždy je nutné správně vyplnit variabilní symbol: **rodné číslo žáka bez první číslice a lomítka**, jinak neproběhne správné přiřazení platby
- zůstatek peněz lze ponechat na kontě strávnicka na příští školní rok, nebo požádat na konci kalendářního, nebo školního roku o vrácení přeplatku v kanceláři školní jídelny
- v průběhu roku provádí počítačový program automatické odhlašování obědů pouze v případě předem známých prázdnin, svátků a dnů ředitelského volna, výlety, lyžařský výcvik apod. musí žák odhlásit individuálně (pokud není s třídním učitelem dohodnuto jinak)

Ostatní společná ustanovení:**Chování strávníků:**

- strávníci se v jídelně chovají tiše, neruší ostatní hlučným a nevhodným chováním, jsou povinni respektovat pokyny pedagoga, který vykonává dohled, oběd je vydán pouze po předložení karty (čipu). V případě zapomenutí karty (čipu) obdrží v kanceláři ŠJ strávník náhradní doklad. Doklad bude vydán jen v nejnutnějších případech
- mimořádný úklid (rozbití nádobí, vylití jídla) pracovníce kuchyně
- tašky a oděvy si strávníci odkládají v šatně před jídelnou
- bezpečnost a ochrana zdraví žáků při stravování je zajištěna pedagogem školy dle rozpisu
- jídelní lístek je vyvěšen na informační tabuli vedle kanceláře školní jídelny, ve školní jídelně, na internetových stránkách školy

S Vnitřním řádem školní jídelny jsou seznámeni strávníci na začátku školního roku, při pozdějším nástupu do školy, při zahájení odběru obědů jako cizí strávník a při jeho aktualizaci. Je vyvěšen na přístupném místě u kanceláře ŠJ a na internetových stránkách školy.

Tento řád nabývá účinnosti 01. 09. 2025

V Trutnově dne 27. 06. 2025

Zpracovala: Novotná Eleonora, vedoucí školní jídelny

Schválil: Mgr. Jana Schierlová, ředitelka školy